

**ORGANIGRAMMA
UNICA RETI SpA**

MANDATO 2022 - 2024

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Amministratore Unico</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">STAFF TECNICO/AMMINISTRATIVO/LEGALE GARA GAS</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">GRUPPO CONSULTIVO DEI COMUNI ALLA STAZIONE APPLATANTE GARA GAS E SMART LAND</div> </div>				
	AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	DECLARATORIA	Nominativo
livelli				
Q	RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI		Gestisce in autonomia le funzioni organizzative indicate, coordinandosi con la Presidenza e con le altre aree; contribuisce alla definizione degli obiettivi aziendali. Si occupa dell'ufficio gare, per la preparazione e gestione degli atti di gare di affidamento per acquisti beni, servizi e lavori, in base agli aspetti amministrativi ed economici di propria competenza	Dott.ssa Elisabetta Natale
8				
7				
6		COORDINATORE ATTIVITA' TECNICHE	Ottimizza la gestione ed il controllo del patrimonio immobiliare/impiantistico/catastale coordinando attività e competenze professionali anche esterne. Si occupa dell'ufficio gare, con funzioni di affiancamento e supporto tecnico, in base alle proprie competenze, nella preparazione e gestione degli atti di gare di affidamento per acquisti beni, servizi e lavori	Geom. Antonio Baldazzi
5		N. 1 ADDETTO ALLE ATTIVITA' TECNICHE CONTROLLO CONTRATTO DI	Si occupa delle verifiche tecniche e di sopralluoghi ai cantieri per lo <u>sviluppo della rete gas</u> , come previsto dal contratto di servizio con il gestore aggiudicatario della gara gas	vacante
		N. 1 ADDETTO ALLE ATTIVITA' TECNICHE CONTROLLO CONTRATTO DI	Si occupa delle verifiche tecniche verifica delle attività di <u>manutenzione e sostituzione della rete gas</u> , come previsto dal contratto di servizio con il gestore aggiudicatario della gara gas	vacante
	N. 1 ADDETTO ATTIVITA' SEGRETERIA E SUPPORTO ALLE FUNZIONI CONTABILI		Si occupa della gestione del protocollo e della segreteria e della verifica delle fatture fornitori e clienti	vacante

**ORGANIGRAMMA
UNICA RETI SpA**

MANDATO 2024 - 2026

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Consiglio di amministrazione</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Presidente</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">STAFF TECNICO/AMMINISTRATIVO/LEGALE GARA GAS</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">GRUPPO CONSULTIVO DEI COMUNI ALLA STAZIONE APPLATANTE GARA GAS E SMART LAND</div> </div>				
	AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	DECLARATORIA	Nominativo
livelli				
Q	RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI		Gestisce in autonomia le funzioni organizzative indicate, coordinandosi con la Presidenza e con le altre aree; contribuisce alla definizione degli obiettivi aziendali. Si occupa dell'ufficio gare, per la preparazione e gestione degli atti di gare di affidamento per acquisti beni, servizi e lavori, in base agli aspetti amministrativi ed economici di propria competenza	Dott.ssa Elisabetta Natale
8		N. 1 ADDETTO ALLE ATTIVITA' TECNICHE DI PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROGETTI (Gare Gas, sistemazione delle	Si occupa dello <u>sviluppo dei progetti sui sistemi di drenaggio urbano e della rete gas e idrico</u> , come previsto dalle rispettive convenzioni o contratti di servizio, inoltre si occupa della gestione e dell'aggiornamento informativo delle reti ed impianti dell'idrico, della distribuzione gas, delle fognature bianche e della illuminazione pubblica per i Comuni del progetto pilota, oltre eventuali altri servizi a rete	Ing. Federico Rambaldi
6		COORDINATORE ATTIVITA' TECNICHE	Ottimizza la gestione ed il controllo del patrimonio immobiliare/impiantistico/catastale coordinando attività e competenze professionali anche esterne. Si occupa dell'ufficio gare, con funzioni di affiancamento e supporto tecnico, in base alle proprie competenze, nella preparazione e gestione degli atti di gare di affidamento per acquisti beni, servizi e lavori	Geom. Antonio Baldazzi
6		ATTIVITA' TECNICHE CONTROLLO CONTRATTO DI SERVIZIO GARA GAS	Si occupa delle verifiche tecniche verifica delle attività di <u>manutenzione e sostituzione della rete gas</u> , come previsto dal contratto di servizio con il gestore aggiudicatario della gara gas	vacante
5	N. 1 ADDETTO ATTIVITA' SEGRETERIA E SUPPORTO ALLE FUNZIONI CONTABILI		Si occupa della gestione del protocollo e della segreteria e della verifica delle fatture fornitori e clienti	vacante