

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTANARI ANDREA
Indirizzo	via [REDACTED] (FC)
E-mail	[REDACTED] - pec: [REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.12.1973
Stato Civile	Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | <p>1 febbraio 2019 – oggi
Comune di Cesena (FC)
Amministrazione Pubblica
Dirigente Tecnico
Dirigente del settore Edilizia Pubblica dal 01.02.2019 al 28.02.2020 e dal 01.03.2020 Dirigente del Settore Lavori Pubblici (con accorpamento dei Settori Edilizia Pubblica ed Infrastrutture) con contratto a tempo determinato di anni 3.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>14 febbraio 2006 – 31 gennaio 2019
Comune di Mercato Saraceno (FC)
Amministrazione Pubblica
Alta Professionalità Tecnica
Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Assetto del Territorio e Ambiente con ruolo dirigenziale ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L.-D.Lgs n.267/2000: dal 14.02.2006 al 31.08.2008 con contratto a tempo determinato cat.D3 e dal 01.09.2008 con contratto a tempo indeterminato cat. D3 (dal 01.01.2016 attribuzione aggiuntiva del Ruolo di Responsabile del Settore di Polizia Municipale incardinato nel Settore LL.PP.)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>marzo 2002 - febbraio 2006
Attività libero professionale
Ingegneria e Architettura: Studio Associato Preger - Cesena
Attività libero professionale
Progettazione e direzione lavori architettonica, impiantistica, antincendio, strutturale e coordinamento della sicurezza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>marzo 2000 - marzo 2002
GM Costruzioni sas - Cesena
Società di Costruzioni
Professionalità Tecnica
Direzione tecnica di cantiere, coordinamento delle maestranze, contabilità lavori e consulenza nella progettazione</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2003 Scuola Edile di Forlì-Cesena “Corso di 120 ore per Coordinatore alla Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione” abilitazione professionale per coordinatore della sicurezza in cantiere</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2001 Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria “Superamento dell’esame di abilitazione alla professione di Ingegnere presso l’Università di Bologna, prova d’esame per laureati in Ingegneria Edile e Abilitazione all’esercizio della libera professione di ingegnere – Bologna; iscrizione all’ordine degli ingegneri della provincia di Forlì-Cesena al n.1822 conseguita il 22-02-2001” abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1993-2000 Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria – Corso di Ingegneria Edile “Laurea in Ingegneria Edile conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università di Bologna con votazione 97/100. Materia e Titolo di Tesi: Impianti Tecnici - “L’impiantistica di benessere ed il suo inserimento nella ristrutturazione degli edifici: sede della Fa.Ce. a Budrio (BO).” – relatore Prof. Ing. Alessandro Cocchi.” Laurea in Ingegneria Edile</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>1987-1992 Liceo Scientifico A.Righi di Cesena “Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico statale “A. Righi”- Cesena con il punteggio di 49/60 Diploma di maturità scientifica</p>

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none">• Data• Abilitazione	<p>2001 Professione di Ingegnere - Iscrizione all’ordine degli ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena al n.1822</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Abilitazione	<p>2003 Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Abilitazione	<p>2009 Certificatore Energetico degli edifici della Regione Emilia-Romagna conseguita il 07-09-2009 – al n.02288</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

L'esperienza di consigliere di quartiere (1999-2004) e di consigliere comunale (2004-2009) al Comune di Cesena mi ha consentito, in età giovanile, di sperimentare il significato e la responsabilità di un impegno civico e di imparare a conoscere il funzionamento e i meccanismi della pubblica amministrazione dal punto di vista politico; ho imparato a gestire interventi, relazioni e discorsi in pubblico anche con interlocutori istituzionali e a maturare la capacità di ascolto dei cittadini.

PATENTE B

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	orale	scritto
B2	B2	B1	B1	B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Un adeguato stile comunicativo, la capacità di valorizzare al meglio il personale a disposizione e un positivo coinvolgimento dei collaboratori nella costruzione degli obiettivi sono i punti di forza delle competenze relazionali che più di altre mi sono state utili per una gestione di squadra, e che mi hanno consentito di conseguire, nel corso degli anni:

- il pieno raggiungimento degli obiettivi di PEG dell'amministrazione;
- la riduzione di situazioni di conflitto tra il personale di settore e con i colleghi di altri settori;
- il basso tasso di contenzioso con gli operatori e i contraenti esterni.

La formazione svolta negli anni recenti, incentrata sull'aspetto relazionale e motivazionale della professione e di rafforzamento della leadership, mi ha permesso di migliorare lo stile relazionale, di discernimento delle priorità e mi ha consentito di consolidare i punti di forza delle competenze acquisite: attuazione di un corretto stile di comunicazione con i collaboratori, valorizzazione delle professionalità, predisposizione alla risoluzione dei conflitti e delle controversie con i colleghi e con l'utenza, buona capacità di negoziazione, predisposizione alla mediazione, pazienza e ascolto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il Settore Lavori Pubblici, che annovera complessivamente circa n.60 dipendenti, è considerato nevralgico dall'Amministrazione, in quanto è il fulcro dell'efficacia dell'azione amministrativa e al tempo stesso governa un articolato e complesso sistema di attività ordinarie e strategiche al tempo stesso: da qui infatti passa parte importante dell'attività che ha rilevanza esterna (manutenzioni al patrimonio e nuove opere pubbliche), pronto intervento per le manutenzioni (rapidità di soluzione delle emergenze), la programmazione delle opere pubbliche (attuazione del piano triennale degli investimenti), le gestioni dei servizi essenziali ed il loro controllo (pubblica illuminazione, gestione calore, manutenzione verde, pulizia e manutenzione strade e sgombero neve). L'esperienza direttiva di questi anni, maturata in un contesto di stimolo e di sollecitazione dell'Amministrazione da una parte e di confronto coi tecnici esterni e l'utenza dei cittadini dall'altra, mi ha consentito di **crescere sotto l'aspetto della capacità organizzativa, di affrontare e risolvere più problemi contemporaneamente (multi processualità), di valutare l'ordine delle priorità in ambito di programmazione del settore, nella programmazione e gestione delle risorse finanziarie, nella gestione dei collaboratori e dei colleghi, nel controllo di gestione, nel maturare la capacità di gestire il proprio tempo di lavoro in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione e una sviluppata capacità di lavoro intersettoriale.**

La gestione familiare con 5 figli ha inoltre contribuito in modo importante a sviluppare le capacità di **"problem solving"**, a migliorare l'organizzazione della giornata, ad ottimizzare i tempi di lavoro, ad essere efficace ed efficiente oltre ad una migliorata capacità di **"resilienza"** alle sollecitazioni e ai cambiamenti che si presentano nell'ambiente lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e utilizzo ordinario di:

- sistema operativo Windows, Office (Word, Excel, Power Point.),
- AutoCAD, Photoshop;
- software per la redazione dei computi metrici PRIMUS di ACCA;
- software per la redazione dei piani di sicurezza CERTUS di ACCA;
- software per la modellazione strutturale CDS-CDM-CDF-CDP di S.T.S.;
- software per la progettazione termotecnica e certificazione energetica EC501-502-506, EC633-634-636 di EDILCLIMA;
- software specifici per l'attività di controllo gestionale nell'ente pubblico;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione a numerosi convegni, seminari, corsi di specializzazione e formazione sulle materie e competenze indicate ai punti precedenti (documentati da specifici attestati); costante aggiornamento della formazione professionale ed in regola con i crediti formativi professionali obbligatori per il mantenimento dell'iscrizione all'ordine degli Ingegneri.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Attività di tutor nell'anno accademico 2003-2004, come supporto alla didattica al corso di "Laboratorio di Costruzione dell'Architettura II" presso la Facoltà di Architettura dell'università di Bologna – Sede di Cesena.

**IDONEITÀ - COLLOCAMENTO IN
GRADUATORIE PUBBLICHE
ATTIVE**

Idoneo a ricoprire il ruolo di Dirigente Tecnico a Tempo Pieno e Indeterminato; 6° Classificato al Concorso Pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti da Dirigente Tecnico presso il Comune di Forlì (FC) – anno 2018;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona capacità di rappresentazione grafica, con particolare predilezione per il disegno tecnico e quello artistico;

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Da dicembre 2014 sono stato nominato membro del consiglio di amministrazione della Fondazione Opera Don Baronio onlus a Cesena, fondazione senza scopo di lucro che persegue la finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e sanitaria a favore delle persone anziane, con delega alla commissione patrimonio e progetti di sviluppo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

- GM Costruzioni sas
- Studio Associato Preger Cesena
- Comune di Mercato Saraceno
- Comune di Cesena

ALLEGATI

- **ALLEGATO A:** ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORI SVOLTI
- **ALLEGATO B:** STUDI E FORMAZIONE COMPLEMENTARE

Autorizza al trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Data

16 Agosto 2021

Andrea Montanari
(documento firmato digitalmente)